19/02/2025

Repositorio: <https://github.com/paugonpae67/Acme-ANS-D01>

Trabajo individual realizado por: Paula Rosa González Páez ([paugonpae@alum.us.es](mailto:paugonpae@alum.us.es))

Grupo: C1.064

## Planning and Progress REPORT

acme ans – c1.064

|  |
| --- |
| TABLA DE CONTENIDOS |

[**RESUMEN EJECUTIVO** 2](#_Toc190949208)

[**TABLA DE REVISIONES** 3](#_Toc190949209)

[**INTRODUCCIÓN** 4](#_Toc190949210)

[**CONTENIDO** 5](#_Toc190949211)

[Planning Report 5](#_Toc190949212)

[Progress Report 7](#_Toc190949213)

[**CONCLUSIÓN** 9](#_Toc190949214)

|  |
| --- |
| RESUMEN EJECUTIVO |

En este documento se va a recoger la información relativa a la planificación del proyecto, donde se debe especificar mediante listas, las tareas llevadas a cabo (tan solo las realizadas para los requisitos individuales, no para requisitos grupales), el tiempo empleado y el estimado. Además, proporcionando imágenes sobre el desarrollo de dicho planning.

De igual forma, también se van a presentar la información sobre el seguimiento del progreso del proyecto, donde se debe especificar, también mediante tablas, el desempeño tenido, especificando la recompensa/amonestación del mismo.

En ambos casos, se proporciona información acerca del coste resultante del trabajo realizado en función de las horas.

|  |
| --- |
| TABLA DE REVISIONES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Descripción |
| 1.0 | 20/02/2025 | Primera versión del documento con elaboración de todos sus apartados |
| 1.1 | 20/02/2025 | Revisión del documento y preparación para la entrega |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INTRODUCCIÓN |  |  |

Este documento, se ha creado con el propósito de poder ver el avance y progresión de mi desempeño y trabajo durante esta entrega. A través de este análisis, se podrá concluir si ha sido un desempeño bueno o no, así como el esfuerzo dedicado, las horas empleadas y la estimación del coste y de todo ello sacar una conclusión que ayude a realizar un buen trabajo futuro.

Todo ello como se comentó anteriormente, se organizará en dos secciones: planificación y progreso. La sección de planificación contendrá tablas donde se verán las tareas realizadas de forma individual, el tiempo empleado y el estimado.

La segunda sección contendrá información sobre el progreso que se ha seguido y el desempeño que se ha tenido en el mismo, indicando si ha sido bueno o no.

Además, aparecerán dos tablas de los costes que se estiman y de los costes reales con el trabajo realizado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTENIDO |  |  |

## Planning Report

Lista de tareas realizadas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Descripción** | **Asignación y Rol** | **Tiempo estimado** | **Tiempo Real** |
| Task 001: Preparar planificación | Identificar las tareas que deben realizarse en esta entrega y planificar quién las realizará | Paula (manager) | 15 minutos | 30 minutos |
| Task 002: Requisito obligatorio 1 | Realizar el primer requisito obligatorio individual para la primera entrega | Paula (developer) | 10 minutos | 20 minutos |
| Task 003: Asignar y crear tareas grupales | Crear las tareas grupales necesarias para llevar a cabo la entrega y asignarlas a los miembros correspondientes | Paula (manager) | 10 minutos | 35 minutos |
| Task 004: Realizar requisito suplementario II (Analysis Report) | Realizar Analysis report para identificar los requisitos ambiguos y proponer solución para su mejora | Paula (developer) | 1 hora, 30 minutos | 3 horas, 30 minutos |
| Task 005: Realizar requisito sumentario II (Planning and Process Report) | Realizar un análisis de la planificación que se ha llevado a cabo de forma individual, así como el proceso seguido y si ha tenido un buen desempeño | Paula (developer) | 1 hora, 30 minutos | 4 horas |

Capturas de pantalla dashboard

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Momento** | **Fecha** | **Imagen** |
| Momento Inicial | 19/02/2025 |  |
| Mitad de la entrega | 20/02/2025 |  |
| Final de la entrega | 20/02/2025 |  |

Presupuesto de costo total estimado

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Horas estimadas** | **Costo personal** | **Costo de amortización[[1]](#footnote-1)** | **Total** |
| Manager | 0.417 horas | 0.417\*30 = 12.51€ | 1200/3 =400€/año | 12.51€ |
| Developer | 3.167 horas | 3.167\*20 = 63.34€ | 63.34€ |
| **Total** |  | 75.85€ | 400€/año | 475.85€[[2]](#footnote-2) |

## Progress Report

Registro de progreso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Indicador** | **Valor de desempeño** | **Desempeño Bueno/Malo** | **Recompensa/Amonestación** |
| Paula Rosa | Realización de tareas de forma completa, clara y eficiente en tiempo | Tareas completadas clara y eficientemente en tiempo | Buen desempeño | La recompensa asignada es el reconocimiento del grupo y tener preferencia para roles de liderazgo en próximas entregas |
| Evaluaciones constructivas a compañeros | Evaluaciones constructivas |
| Participación en debates grupales | Participación activa |

Conflictos[[3]](#footnote-3)

No ha habido conflictos a la hora de realizar las tareas individuales debido a la buena organización y reparto de las mismas.

Comparación de costos

Presupuesto de costo total real

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Horas empleadas** | **Costo personal** | **Costo de amortización** | **Total** |
| Manager | 1.08 horas | 1.08\*30 = 32.40€ | 400€/año | 32.40€ |
| Developer | 7.83 horas | 7.83\*20 = 156.60€ | 156.60€ |
| **Total** |  | 189€ | 400€ | 589€ |

Teniendo en cuenta la tabla de presupuesto de costo total estimado y la de presupuesto de costo total real vemos que la diferencia es significativa, lo cual lleva a pensar que tanto la estimación de horas era demasiado positiva como que las horas empleadas han sido excesivas.

|  |
| --- |
| CONCLUSIÓN  De este informe podemos extraer dos conclusiones:  En primer lugar, ha sido muy útil para reflexionar sobre las estimaciones iniciales realizadas, ya que, al ser comparadas con las reales, eran demasiado optimistas, concluyendo que el tiempo asignado era en ocasiones demasiado poco para realizar la tarea con tranquilidad y comodidad. De igual forma, las horas empleadas fueron mayores de lo previsto inicialmente.  En segundo lugar, gracias al informe del proceso se puede ver que todo el trabajo se llevó a cabo con un alto nivel de eficiencia, entregando todo de forma completa, clara y a tiempo (indicadores de un buen desempeño en el trabajo).  En general, es muy buena práctica el realizar estos informes para poder desempeñar mejor mi trabajo profesional, así como, aprender de los errores o malas prácticas. Sin un análisis detallado, muchos de estos aspectos tienden a pasarse por alto, pero al tenerlos documentados, podemos realizar mejoras continuas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BIBLIOGRAFÍA  Intentionally blank |  |  |

1. El coste de las herramientas (ordenador para poder desarrollar el sofware) es de 1200€. [↑](#footnote-ref-1)
2. Suma de los costes personales más la amortización [↑](#footnote-ref-2)
3. Aclarar que todo lo descrito en este documento es referente a mi trabajo individual, por tanto, los posibles conflictos surgidos en tareas referentes a requisitos grupales no quedan especificadas en este documento [↑](#footnote-ref-3)